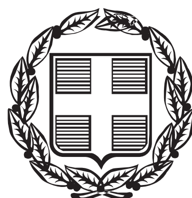


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3314**

10 Δεκεμβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 3283 (1)

Απόφαση καθορισμού έγκρισης κατ' αποκοπή χορηγήματος για καθαριότητα της Υ.Δ.Ε. Ν. Κιλκίς Δ΄ τριμήνου οικονομικού έτους 2014.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Υ.Δ.Ε. Ν. ΚΙΛΚΙΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν. 2314/1963 «Περί καθαρισμού δημοσίων καταστημάτων» (ΦΕΚ Α΄ 759).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 2072/1992 «Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 125).

3. Την αριθμ. 2/5091/0026/25.05.2012 (ΦΕΚ 1741/Β΄/25.05.2012) απόφαση Υπ. Οικονομικών «Περί καθορισμού διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών πάγιων κατ' αποκοπή χορηγημάτων και μισθωμάτων κτιρίων δημοσίων υπηρεσιών».

4. Το Νόμο 3861/2010 που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 112/τεύχος Α΄/13.7.2010 σχετικά με «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθμ. 2062200/6414/004/01.09.1997 (ΦΕΚ 858/Β΄/1997) απόφαση του Υπ. Οικονομικών «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού», στο Γενικό Διευθυντή Διοίκησης και σε Προϊσταμένους Δ/νσεως και Τμήματος του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση του Υπ. Οικονομικών αρίθμ. 1121103/2068/0006Β/1998 (ΦΕΚ 1175/Β΄/1998/11.11.1998).

6. Την αριθ. 2061120/26.08.1997 (ΦΕΚ 754/Β΄/97) απόφαση του Υπ. Οικονομικών «Ορισμός Κυρίων Διατακτών».

7. Το Π.Δ. 111/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών».

8. Την αριθ. 2/85418/0004/18-11-2014 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί τοποθέτησης Προϊσταμένων Τμημάτων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον Π/Υ της Υπηρεσίας μας για το έτος 2014 ποσού 2.400,00 ευρώ, στον ειδικού Φορέα 235 και ΚΑΕ 1232 για κατ' αποκοπή χορήγημα καθαριότητας.

10. Τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες για το Δ΄ τρίμηνο του οικ. έτους 2014, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ύψος του κατ' αποκοπή χορηγήματος για δαπάνες καθαριότητας του Δ΄ τριμήνου της Υ.Δ.Ε. Ν. Κιλκίς του Φ.-ΕΦ. 90-30/235 και ΚΑΕ 1232 στο ποσό των πεντακοσίων εξήντα (560,00) ευρώ.

Η παραπάνω δαπάνη καταβάλλεται με χρηματικά εντάλματα σύμφωνα με την αριθ. 2/5091/0026/25.05.2012 (ΦΕΚ 1741/Β΄/25.05.2012) απόφαση Υπ. Οικονομικών και το άρθρο 28 του Ν. 4151/2013 (α.103).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 21 Νοεμβρίου 2014

Ο Προϊστάμενος
ΣΑΒΒΑΣ ΜΑΡΚΙΔΗΣ

Αριθμ. 6565 (2)

Θερινό και χειμερινό ωράριο λειτουργίας και αντίτιμο εισόδου στο Μουσείο Ακρόπολης για το έτος 2015-2016.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 3 του Ν. 3711/2008

«Ίδρυση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ» και άλλες διατάξεις (Α΄ 224/5.11.2008).

2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 111/13.7.2010).

3. Το Π.Δ. 64/2013 «Οργανισμός του Μουσείου Ακρόπολης» (ΦΕΚ Α΄ 113/20.5.2013).

4. Τον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2015 του Ν.Π.Δ.Δ. «Μουσείο Ακρόπολης».

5. Την υπ' αριθ. 23η - 04/11/2014 Συνεδρία του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολη κατά την οποία ανακαθορίσθηκε το ωράριο λειτουργίας και το αντίτιμο εισόδου του Μουσείου Ακρόπολης για το έτος 2015.

6. Την ανάγκη ορθολογικής χρήσης των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Μουσείου Ακρόπολης.

7. Την ανάγκη ανταπόκρισης στον αυξημένο αριθμό επισκεπτών κατά τη χειμερινή περίοδο.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης της 23ης/2014 Συνεδρίας της 04/11/2014 του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Μουσείου Ακρόπολης, αποφασίζει:

Ι. Καθορίζει το θερινό ωράριο λειτουργίας του Μουσείου Ακρόπολης, για το χρονικό διάστημα από 1 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου του 2015 και το χειμερινό ωράριο λειτουργίας από 1 Νοεμβρίου 2015 έως 31 Μαρτίου 2016, ως εξής:

- 1 Απριλίου 2015 - 31 Οκτωβρίου 2015:

Δευτέρα: 8:00 π.μ. - 4:00 μ.μ. (Ώρα τελευταίας εισόδου: 3:30 μ.μ.).

Τρίτη έως Κυριακή: 8:00 π.μ. - 8:00 μ.μ. (Ώρα τελευταίας εισόδου: 7:30 μ.μ.).

Παρασκευή: 8:00 π.μ -10:00 μ.μ. (Ώρα τελευταίας εισόδου: 9:30 μ.μ.).

- 1 Νοεμβρίου 2015 - 31 Μαρτίου 2016:

Δευτέρα έως Πέμπτη: 9:00 π.μ. - 5:00 μ.μ. (Ώρα τελευταίας εισόδου: 4:30 μ.μ.).

Παρασκευή: 9:00 π.μ. - 10:00 μ.μ. (Ώρα τελευταίας εισόδου: 9:30 μ.μ.)

Σάββατο και Κυριακή: 9:00 π.μ. - 8:00 μ.μ. (Ώρα τελευταίας εισόδου: 7:30 μ.μ.).

Ώρα τελευταίας εισόδου: μισή ώρα πριν τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας. Την Παραμονή των Χριστουγέννων και της Πρωτοχρονιάς (24 και 31 Δεκεμβρίου), το Μουσείο Ακρόπολης λειτουργεί με μειωμένο ωράριο από τις 9 π.μ. έως τις 3 μ.μ., ενώ παραμένει κλειστό: την 1 Ιανουαρίου, την Κυριακή και Δευτέρα του Πάσχα, την 1 Μαΐου, στις 25 και 26 Δεκεμβρίου.

ΙΙ. Είσοδος κοινού: α) Κεντρική Πύλη: Οδός Διονυσίου Αρεοπαγίτου, β) Πύλη επιβατών τουριστικών λεωφορείων: Οδός Μητσαίων. γ) Τουριστικά λεωφορεία: Η αποβίβαση των επιβατών γίνεται στην Οδό Χατζηχρήστου και η είσοδός τους από την Οδό Μητσαίων.

ΙΙΙ. Καθορίζει το αντίτιμο εισόδου ως εξής:

1) Γενική είσοδος: 5 ευρώ.

2) Οι επισκέπτες που δικαιούνται μειωμένη ή ελεύθερη είσοδο έχουν ως κάτωθι:

i) μειωμένο εισιτήριο (€ 3) καταβάλλουν οι κατωτέρω, με την επίδειξη της απαραίτητης ταυτότητας:

α) Οι φοιτητές ή σπουδαστές των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Ισότιμων Σχολών, των εκτός της ΕΕ χωρών, με την επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας ή της διεθνούς φοιτητικής ταυτότητας ISIC (International Student Identity Card),

β) Οι νέοι ηλικίας έως 18 ετών, των εκτός της ΕΕ χωρών, με την επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου για την επιβεβαίωση της ηλικίας,

γ) Οι πολίτες άνω των 65 ετών, των εντός της ΕΕ χωρών, με την επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου,

δ) Οι συμμετέχοντες στα προγράμματα του Οργανισμού Εργατικής Εστίας,

ε) Οι υπηρετούντες στα Σώματα Ασφαλείας (Ελληνική Αστυνομία, Πυροσβεστικό και Λιμενικό Σώμα) και ο συνοδός τους,

στ) Οι Έλληνες σωφρονιστικοί υπάλληλοι, με την επίδειξη της υπηρεσιακής τους ταυτότητας.

ii) απαλλάσσονται από την καταβολή εισιτηρίου οι κατωτέρω, με την επίδειξη της απαραίτητης ταυτότητας:

α) Τα μέλη του Ελληνικού Κοινοβουλίου,

β) Οι νέοι ηλικίας έως 18 ετών, των εντός της ΕΕ χωρών, με την επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου για την επιβεβαίωση της ηλικίας,

γ) Τα παιδιά ηλικίας έως 5 ετών, των εκτός της ΕΕ χωρών,

δ) Οι φοιτητές ή σπουδαστές των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Ισότιμων Σχολών των Κρατών-Μελών της ΕΕ, καθώς και των Σχολών Ξεναγών, με την επίδειξη της ανανεωμένης φοιτητικής τους ταυτότητας, του φοιτητικού πάσο, ή της διεθνούς φοιτητικής ταυτότητας ISIC (International Student Identity Card),

ε) Οι υπηρετούντες τη στρατιωτική τους θητεία, με την επίδειξη της στρατιωτικής τους ταυτότητας,

στ) Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Πολιτισμού, με την επίδειξη της υπηρεσιακής τους ταυτότητας,

ζ) Οι κάτοχοι ειδικής κάρτας μέλους του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων (ICOM) ή του Διεθνούς Συμβουλίου Μνημείων και Τοποθεσιών (ICOMOS),

η) Οι ξεναγοί, με την επίδειξη ταυτότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης,

θ) Οι συνοδοί-εκπαιδευτικοί στις επισκέψεις σχολείων και ιδρυμάτων της Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και ανεξάρτητοι εκπαιδευτικοί με την επίδειξη της Κάρτας Ελευθέρας Εισόδου ή της κάρτας μέλους της ΟΛΜΕ,

ι) Οι δημοσιογράφοι, με την επίδειξη της δημοσιογραφικής τους ταυτότητας,

ια) Τα μέλη της "Ένωσης Φίλων Ακρόπολης", με την επίδειξη της κάρτας-μέλους,

Ιβ) Οι επίσημοι φιλοξενούμενοι του Ελληνικού Δημοσίου,

ιγ) Τα άτομα με αναπηρίες των εντός και εκτός της ΕΕ χωρών και ο συνοδός τους,

ιδ) Οι κάτοχοι της "Κάρτας Ελευθέρας Εισόδου",

ιε) Οι κάτοχοι της "Κάρτας Πολιτισμού" (η κάρτα μέλους του Επιμελητηρίου Εικαστικών Τεχνών Ελλάδος δεν αρκεί για τη διασφάλιση της ελεύθερης εισόδου στο Μουσείο),

ιστ) Οι καθηγητές αρχαιολογίας, με την επίδειξη της υπηρεσιακής τους ταυτότητας,

ιζ) Οι Έλληνες άνεργοι πολίτες με την επίδειξη της ταυτότητάς τους και της κάρτας ανεργίας του ΟΑΕΔ σε ισχύ.

iii) ημέρες ελεύθερης εισόδου για όλο το κοινό: 25 Μαρτίου, 18 Μαΐου (Διεθνής Ημέρα Μουσείων), 28 Οκτωβρίου.

IV. Ομαδικές επισκέψεις:

α. Οι ομαδικές κρατήσεις (από 15 έως 50 άτομα) γίνονται μέσω τηλεφώνου, Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00 π.μ. έως 5:00 μ.μ..

β. Για σχολικές επισκέψεις είναι απαραίτητη η τηλεφωνική κράτηση, Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00 π.μ. έως 5:00 μ.μ. είτε μέσω υποβολής ηλεκτρονικού αιτήματος συμπληρώνοντας τη Φόρμα Συμμετοχής και αποστέλλοντάς την είτε με τηλεομοιοτυπία, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση schoolbookings@theacropolismuseum.gr. Το Μουσείο οργανώνει, επίσης, εκπαιδευτικά προγράμματα για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Μουσείου Ακρόπολης για τη σχολική χρονιά 2014 - 2015 ξεκινούν τον Οκτώβριο 2014. Στόχος τους είναι η δημιουργική επαφή των μαθητών με τα εκθέματα, τον αρχαίο πολιτισμό, αλλά και με τους χώρους και το προσωπικό του Μουσείου. Οι σχολικές κρατήσεις για το διάστημα Ιανουάριος-Ιούνιος 2015 ξεκινούν το Δεκέμβριο 2014. Κάθε σχολείο έχει δικαίωμα επίσκεψης μέχρι 150 μαθητές ανά σχολικό έτος. Ο μέγιστος αριθμός ομάδας ανά επίσκεψη είναι 25 μαθητές. Εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα για την επιλεγμένη ημερομηνία και ώρα επίσκεψης ή για την συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το σχολείο θα λάβει κωδικό επιβεβαίωσης της κράτησής του. Στην ηλεκτρονική του διεύθυνση θα λάβει επίσης το υλικό για προαιρετική προετοιμασία στην τάξη για το συγκεκριμένο πρόγραμμα και το υλικό για αξιοποίηση της εμπειρίας μετά το πρόγραμμα. Πριν την κράτηση κάποιου συγκεκριμένου εκπαιδευτικού προγράμματος είναι απαραίτητο να ενημερωθούν οι εκπαιδευτικοί για το είδος και τις λεπτομέρειες του κάθε προγράμματος για το έτος 2014-2015 από το ενημερωτικό κείμενο της ιστοσελίδας του Μουσείου. Σχολεία του εξωτερικού -αμιγή ελληνικά σχολεία του εξωτερικού και σχολεία που βρίσκονται στο εξωτερικό - μπορούν να κάνουν κράτηση σε συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα μόνο κατόπιν συνεννόησης και εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος τουλάχιστον ένα μήνα πριν στη διεύθυνση learning@theacropolismuseum.gr. Τα προγράμματα αυτά μπορούν να γίνουν είτε στα ελληνικά είτε στα αγγλικά, μόνο Παρασκευή. Πριν την άφιξή τους στο Μουσείο, οι συνοδοί - εκπαιδευτικοί οφείλουν να συμβουλεύονται τις Χρήσιμες Οδηγίες της ιστοσελίδας του Μουσείου για τις σχολικές επισκέψεις μέσα στους χώρους του Μουσείου. Σε περίπτωση αργοπορίας το πρόγραμμα ακυρώνεται και οι σχολικές ομάδες μπορούν να επισκεφθούν το Μουσείο ανεξάρτητα με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών φυλλαδίων.

V. Η παρούσα ισχύει μέχρι την αντικατάστασή της με νεώτερη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 2014

Ο Πρόεδρος
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝΤΕΡΜΑΛΗΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ/ 4/21565 (3)

Κατανομή προσωπικού στο Υπουργείο Υγείας για το 2014.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 2 και 3 και του άρθρου 11 παρ. 5 εδάφιο δεύτερο του Ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομική κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α΄/15-3-2010), όπως αναριθμήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 της παρ. 4 περ. γ του Ν. 3899/2010 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας» (ΦΕΚ 212/Α΄/17-12-2010), όπως ισχύει.

2. Την αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ.4573/1-3-2011 (ΦΕΚ 323/Β΄/1-3-2011) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

3. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού και των λειτουργών του Δημοσίου που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009.

4. Τα αριθμ. Δ11/οικ.30555/27-8-2014 και Δ11α/οικ.32223/11-9-2014 έγγραφα του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και τα αριθμ. Υ10β/Γ.Π.οικ.78183/10-9-2014, Υ10β/Γ.Π.οικ.58834/1-7-2014, Υ10β/Γ.Π.79421/27-10-2014 έγγραφα του Υπουργείου Υγείας.

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή ενός (1) ατόμου σε θέση του κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών στον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας/Περιφερειακή Υπηρεσία Αργολίδας, κατόπιν της υπ' αριθμ. 2220/4-9-2009 απόφασης του Γ΄ Τμήματος Διακοπών του ΑΣΕΠ, για αναπλήρωση διοριστέων, σύμφωνα με την 3Κ/2007 προκήρυξη (ΦΕΚ 226/20-7-2007).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 4.32882/οικ.6.5756 (4)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις κρατικών ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στην «Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικό Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22-04-2005).

1.2. Του άρθρου 4 του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών».

1.3. Του Π.Δ. 89/2014 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

1.4. Του Π.Δ. 158/2014 (ΦΕΚ 240/Α΄/03.11.2014) «Διορισμός Υπουργών».

1.5. Της με αριθ. οικ.38440/7537/04-11-2014 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2972/Β΄/04-11/2014) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Βασιλείου Κεγκέρογλου, Αντωνίου Μπέζα και Ιωάννη Πλακιωτάκη».

1.6. Της με αρ. πρωτ. 15980/Δ1.5161/01-09-2011 (ΦΕΚ 295/Υ.Ο.Δ.Δ./01-09-2011) κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης σχετικά με το διορισμό της Γενικής Γραμματέως Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων.

1.7. Της με αριθμ. οικ 25568/110/29-7-2013 (ΦΕΚ 1877/Β΄/31-07-2013) απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας στο Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων, στους Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών και σε Προϊσταμένους Μονάδων».

2. Το Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά και ιδίως το άρθρο 4.

3. Την υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/27.03.2008), όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

4. Τους Κανονισμούς αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, 1083/2006 του Συμβουλίου και 1828/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Την με αριθμ. C/2007/5534/12-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001), όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

6. Την με αριθμ. 1.7723/οικ.4376 (ΦΕΚ 1403/Β΄/16-06-2011) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση της υπ' αριθμ. 180691/7.2.2001/Γ΄ΚΠΣ/(ΦΕΚ 148/Β΄/14.2.2001) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύσταση και Λειτουργία Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας "EQUAL"», στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

7. Την από 22-12-2008 4η απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», με την οποία εγκρίθηκαν τα ειδικά κριτήρια επιλογής των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

8. Την εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Φορέας στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Η Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

Άρθρο 2
Αντικείμενο της εκχώρησης

1. Η Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία αναλαμβάνει αρμοδιότητες διαχείρισης κρατικών ενισχύσεων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», όπως αυτές προσδιορίζονται στο άρθρο 3.

2. Αντικείμενο των προς διαχείριση πράξεων είναι η ενίσχυση των ΚοινΣΕπ για τη δημιουργία θέσεων εργασίας για εργαζόμενους με αναπηρία.

3. Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη και η κατανομή της ανά άξονα προτεραιότητας αποτυπώνεται στο Παράρτημα Ι.

4. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη των πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ανέρχεται σε 2.000.000 ευρώ.

5. Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται

Η Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» τις ακόλουθες αρμοδιότητες

(i) Προβαίνει, όπου απαιτείται, στην αναγκαία εξειδίκευση των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

(ii) Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος.

(iii) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

(iv) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Διαχειριστική Αρχή για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κ.λπ.

(v) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

(vi) Μεριμνά για εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που του έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

(vii) Επεξεργάζεται και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των

επενδυτικών σχεδίων/ επιχορηγήσεων (πράξεων) στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

(viii) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό εκδίδει τις προκηρύξεις των πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τις ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις που αιτούνται τη λήψη δημόσιας ενίσχυσης (δυνητικούς δικαιούχους) και παρέχει προς αυτές, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

α. Τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν τα προτεινόμενα επενδυτικά σχέδια /αιτήσεις επιχορήγησης (πράξεις) προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

β. τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων υπαγωγής/επιχορήγησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

γ. τα κριτήρια για την επιλογή των προτεινόμενων αιτήσεων υπαγωγής /επιχορήγησης επενδυτικών σχεδίων και ένταξής τους στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα,

δ. τα αρμόδια στελέχη του, τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες,

στ. την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η αίτηση επιλεγεί, του τίτλου του επενδυτικού σχεδίου/ της επιχορήγησης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(ix) Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις αιτήσεις υπαγωγής/επιχορήγησης που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους.

(x) Αξιολογεί τις αιτήσεις επιχορήγησης που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια επιλογής και ένταξης.

(xi) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης επιχορήγησης και της απόφασης χρηματοδότησης τους από τους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος (απόφαση ένταξης πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα). Η απόφασης επιχορήγησης εκδίδεται από την Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία και δύναται να ταυτίζεται με την απόφαση χρηματοδότησης (απόφαση ένταξης) της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Ανάλογα με τους ειδικότερους κανόνες του καθεστώτος ενίσχυσης η απόφαση έγκρισης επιχορήγησης της ενίσχυσης δύναται να συνοδεύεται από σύμβαση η οποία συνάπτεται μεταξύ του φορέα χορήγησης της ενίσχυσης και του δικαιούχου.

(xii) Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης επιχορήγησης και χρηματοδότησης των επενδυτικών προτάσεων ή ανάκλησης αυτής και τη δημοσιοποίησης στοιχείων των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης και στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(xiii) Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.

(xiv) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων επενδυτικών σχεδίων /επιχορηγήσεων (πράξεων) με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

(xv) Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν.3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των επιχορηγήσεων (πράξεων) προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

Στο πλαίσιο αυτό:

Συλλέγει τις αιτήσεις χορήγησης της επιχορήγησης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του, μετά από πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου για κάθε αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται ότι:

(α) ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης, σύμφωνα με τους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης,

(β) το αντίστοιχο τμήμα του έργου έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης έγκρισης και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,

(γ) οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,

(δ) η ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο,

(στ) τηρούνται τυχόν πρόσθετες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο πλαίσιο του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης.

Στην περίπτωση που σύμφωνα με τους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης παρέχεται η δυνατότητα προκαταβολής και ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης την ενεργοποιήσει, προσκομίζεται τουλάχιστον ισόποση με το ποσό της προκαταβολής εγγυητική επιστολή από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελληνική επικράτεια ή σε κράτος - μέλος της Ε.Ε.

Η καταβολή τμηματικών δόσεων θα γίνει μετά την πιστοποίηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σε ποσοστό τουλάχιστον ίσο με την προκαταβολή και την εκάστοτε χορηγηθείσα δόση, αθροιστικά.

(xvi) Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν το συντομότερο δυνατόν και πλήρως το συνολικό ποσό της δημόσιας συνεισφοράς. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται, ούτε εισπράττεται οποιαδήποτε ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.

(xvii) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του για τις διοικητικές επαληθεύσεις και τις πιστοποιήσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους ειδικότερους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης.

(xviii) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος πιστοποίησης καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Στην περίπτωση

που απαιτείται ακύρωση του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς από το επιχειρησιακό πρόγραμμα, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος πιστοποίησης, ενημερώνει τη Διαχειριστική Αρχή πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια ακύρωσης.

(xix) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επιθεωρήσεων ή ελέγχων που διενεργούνται αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εφαρμόζει τις διαδικασίες για την ανάκτηση της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο Δ΄ της υπουργικής απόφασης του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΦΕΚ 540/Β΄/27-3-2008) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(xx) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή στη Διαχειριστική Αρχή των απαντήσεων του στα σχετικά πορίσματα ελέγχου στη Διαχειριστική Αρχή.

(xxi) Συλλέγει και καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των επενδυτικών σχεδίων /επιχορηγήσεων. Οι αποφάσεις υπαγωγής/επιχορήγησης που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(xxii) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των επενδυτικών σχεδίων/ επιχορηγήσεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Καν.1828/06, τη τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και τη τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(xxiii) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(xxiv) Παρέχει στη Διαχειριστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις πιστοποιήσεις/ επαληθεύσεις που πραγματοποιεί για κάθε αίτηση χορήγησης επιχορήγησης των επενδυτικών σχεδίων/επιχορηγήσεων (πράξεων) που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

(xxv) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των επενδυτικών σχεδίων/ επιχορηγήσεων (πράξεων) στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες και τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων στους δικαιούχους για την υλοποίηση των επενδυτικών σχεδίων τους.

(xxvi) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του, σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Στις περιπτώσεις που οι πιστοποιημένες δαπάνες και τα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και την αξιολόγηση καταχωρούνται σε άλλο πληροφοριακό σύστημα εκτός του ΟΠΣ, διασφαλίζει τη σε ημερήσια βάση αξιόπιστη διαβίβαση των δεδομένων στο ΟΠΣ.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις του φορέα στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Οι αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται, ασκούνται από την Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του εδαφίου (γ) της παρ.1 του άρθρου 2 του Ν. 3614/2007, όπως αυτό ισχύει, και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, η Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Κοινοποιεί στη Διαχειριστική Αρχή ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών και εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/ και προληπτικών ενεργειών με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ενημερώνει συστηματικά το ΟΠΣ με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης του Προγράμματος.

2. Κοινοποιεί στη Διαχειριστική Αρχή τις προκηρύξεις για την υποβολή αιτήσεων επιχορήγησης/επενδυτικών σχεδίων από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την δημοσιοποίησή τους και ενσωματώνει κατάλληλα τυχόν επισημάνσεις της.

3. Λαμβάνει, σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή, τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος.

4. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή και παρέχει κάθε πληροφορία που ζητείται.

5. Αποδέχεται τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και ελέγχους από άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρέχει σε αυτά τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις από τη Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

6. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης για την εξειδίκευση εργαλείων και προτύπων που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

7. Διασφαλίζει -με την επιφύλαξη των κανόνων που διέπουν τις κρατικές ενισχύσεις δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης- ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για:

- διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παράγραφος 3 του Κανονισμού 1083/2006,
- διάστημα τριών ετών μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιείται το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους για πράξεις οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο του μερικού κλεισίματος,

τα ανωτέρω διαστήματα διακόπτονται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

Επιπροσθέτως των ανωτέρω διασφαλίζει ότι τηρούνται λεπτομερή μητρώα για κάθε καθεστώς ενισχύσεων επί δέκα έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η τελευταία ατομική ενίσχυση βάσει του εν λόγω καθεστώτος. Τα εν λόγω μητρώα περιέχουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για να διαπιστωθεί αν πληρούνται οι προϋποθέσεις απαλλαγής που ορίζονται στους ισχύοντες Κανονισμούς περιλαμβανομένων των πληροφοριών για το καθεστώς των επιχειρήσεων των οποίων το δικαίωμα ενίσχυσης εξαρτάται από το καθεστώς τους ως ΜΜΕ.

8. Διαβιβάζει στην Εθνική Αρχή Συντονισμού τις αναγκαίες πληροφορίες για την παρακολούθηση της τήρησης των κανόνων σώρευσης των ενισχύσεων.

9. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης, τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 του Καν. 1828/2006 για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις της Διαχειριστικής Αρχής
του Επιχειρησιακού Προγράμματος

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής για τη διαχείριση του συνόλου του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και κάθε τροποποίηση αυτού και την υποστηρίζει στην ορθή εφαρμογή του.

3. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία σε σχέση με τις δράσεις που εκχωρούνται, ώστε να βεβαιώνεται ότι αυτές εκτελούνται σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό:

3.1. Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ από την Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, την αξιολόγηση καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε πράξη που διαχειρίζεται η Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία.

3.2. Εξετάζει τις σχετικές αναφορές του ΟΠΣ, τα ετήσια προγράμματα ενεργειών που υποβάλλει η Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία, και τις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου τους και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος.

3.3. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και επιθεωρήσεων που διενεργούνται στην Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία από την Αρχή Ελέγχου και τα λοιπά εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

3.4. Δύναται να πραγματοποιεί διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης προκειμένου να επιβεβαιωθεί η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί με βάση το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται στην Αρχή Πιστοποίησης.

Η ισχύς της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευσή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Χρηματοδοτικός Πίνακας Κατηγοριών Πράξεων του ΕΠ: 05 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013

η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στην: Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:
Α/Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ : 2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ

Άξονας 10: ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΜΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ

Θεματική προτεραιότητα		ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΕΚΤ	1.012.874
71	Παρεμβάσεις για την ενσωμάτωση και την είσοδο στην απασχόληση των μειονεκτούντων ατόμων, ώστε να αντιμετωπιστούν οι διακρίσεις που αντιμετωπίζουν στην εργασιακή συμμετοχή και εξέλιξη και να προωθηθεί η αποδοχή της διαφορετικότητάς τους στο χώρο εργασίας.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΕΘΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	122.726
		ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (Βάση υπολ. Κοιν. Συμμ.)		1.135.600

Άξονας 11: ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΜΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ

Θεματική προτεραιότητα		ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΕΚΤ	650.880
71	Παρεμβάσεις για την ενσωμάτωση και την είσοδο στην απασχόληση των μειονεκτούντων ατόμων, ώστε να αντιμετωπιστούν οι διακρίσεις που αντιμετωπίζουν στην εργασιακή συμμετοχή και εξέλιξη και να προωθηθεί η αποδοχή της διαφορετικότητάς τους στο χώρο εργασίας	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΕΘΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	162.720
		ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (Βάση υπολ. Κοιν. Συμμ.)		813.600

Άξονας 12: ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΜΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ

Θεματική προτεραιότητα		ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΕΚΤ	43.180
71	Παρεμβάσεις για την ενσωμάτωση και την είσοδο στην απασχόληση των μειονεκτούντων ατόμων, ώστε να αντιμετωπιστούν οι διακρίσεις που αντιμετωπίζουν στην εργασιακή συμμετοχή και εξέλιξη και να προωθηθεί η αποδοχή της διαφορετικότητάς τους στο χώρο εργασίας	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΕΘΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7.620
		ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (Βάση υπολ. Κοιν. Συμμ.)		50.800
ΣΥΝΟΛΟ				2.000.000







Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Χρηματοδοτικός Πίνακας Κατηγοριών Πράξεων του ΕΠ: **05** **ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013**

η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στην: **Ειδική Υπηρεσία για την Κοινωνική Ένταξη και την Κοινωνική Οικονομία**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:

Η Κοινοτική συνδρομή ύψους **1.706.934** ευρώ που έχει εκχωρηθεί βάσει της εκχώρησης, κατανέμεται στις θεματικές προτεραιότητες ως εξής:

ΘΕΜΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟ
Παρεμβάσεις για την ενσωμάτωση και την είσοδο στην απασχόληση των μειωνεκτούντων ατόμων, ώστε να αντιμετωπιστούν οι διακρίσεις που αντιμετωπίζουν στην εργασιακή συμμετοχή και εξέλιξη και να προωθηθεί η αποδοχή της διαφορετικότητάς τους στο χώρο εργασίας.	71	1.702.020
Σύνολο		**1.702.020**







Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Δεκεμβρίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΡΕΚΑΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004